

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

I. Obecná ustanovení

II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- A. Práva a povinnosti žáků
- B. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- C. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

III. Provoz a vnitřní režim školy

- A. Režim činnosti ve škole
- B. Režim při akcích mimo školu
- C. Docházka do školy
- D. Chování žáků ve škole
- E. Zaměstnanci školy

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

V. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VIII. Závěrečná ustanovení

IX. Přílohy

Příloha č.1 – Klasifikační řád

Příloha č.2 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Příloha č.3 – Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole

I. Obecná ustanovení

- a) Školní řád upravuje podmínky soužití na **Základní škole a Mateřské škole ve Slatině nad Zdobnicí** - základní škole (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a všech zaměstnanců školy. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a poučení o základních zásadách bezpečného chování ve škole.
- b) Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- c) Všem osobám účastným na vyučování (žákům, učitelům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
- d) Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, ochrana před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- e) Součástí školního řádu je
 - Příloha č.1 – Klasifikační řád
 - Příloha č.2 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
 - Příloha č.3 – Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole

II. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců škol

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- b) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase (po dohodě se správcem počítačové učebny), nebo využíváním žákovské knihovny.

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

- c) pracovat v třídní samosprávě (volba probíhá na počátku školního roku), konzultovat své problémy s vyučujícím, třídním učitelem, školním poradenským pracovištěm, vedením školy.
- d) na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje zásadám slušnosti a občanského soužití. Podílet se s ohledem na věk a stupeň vývoje na rozhodnutích týkajících se svého vzdělávání. Jeho vyjádření je věnovaná náležitá pozornost. Ke svým vyjádřením může žák využít také schránku důvěry, která je umístěna v budově školy.
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou zejména třídní učitelé, školní poradenské pracoviště.
- f) účastnit se všech akcí pořádaných školou (viz příloha č.3) a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka, jenž je garantem akce, a se souhlasem ředitelky školy akce sám organizovat (např. sportovní a jiné soutěže).
- g) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Viz Příloha č.3 - poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole.

2. Žáci jsou povinni

1. a) řádně docházet do školy resp. účastnit se distanční výuky podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a řádně se vzdělávat.

b) dodržovat školní a další vnitřní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané zaměstnancem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.

c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřními předpisy.

2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým osobám i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních zaměstnanců, dodržuje školní řád školy a řád odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. Dopustil-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Za cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů, tabletů, přehrávačů apod. nenese škola odpovědnost, pokud je po stanovenou dobu nepřeberou vyučující do úschovy, aby zajistili jejich bezpečnost.

11. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele (neuposlechnutí pokynů, lhaní, vyrušování v hodině, vulgární vyjadřování, opakované sezení na akumulacích kamnech, opakované houpání se na židlích, opakované zapominání

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

- pomůček a domácích úkolů, nedovolené použití mobilních telefonů, přehrávačů apod. v hodině, opakovaný nepovolený pobyt v šatnách, úmyslné poškozování cizí věci, 3 pozdní příchody*.....)
- b) důtku třídního učitele (viz napomenutí bez nápravy, agresivní chování, nošení nebezpečných věcí, podvod, 6 pozdních příchodů*, nahrávání a fotografování jiných osob bez jejich svolení,.....)
 - c) důtku ředitele školy (návykové látky, hrubé, vulgární vyjadřování, hrubé agresivní chování, drzé, nepřiměřené vyjadřování vůči dospělému, krádež, zvláště nebezpečné předměty...)

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

* pozdní příchod = vstup žáka do třídy do 15 minut po zahájení vyučovací hodiny. Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny později než po 15 minutách, posuzuje se tento pozdní příchod jako celá zameškaná hodina.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce žáka má právo

- a) na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- b) na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé a školní poradenské pracoviště. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

2. Zákonný zástupce žáka je povinen

- a) zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy resp. zajistit žákovi účast na distanční výuce a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
- b) při předem známé nepřítomnosti žáka omluvit jeho nepřítomnost předem. V ostatních případech oznámit nepřítomnost do 8.00 hodin prvního dne nepřítomnosti žáka, nejpozději však do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Písemně zdůvodní nepřítomnost. (Po návratu žák předloží písemnou omluvu v žákovském zápisníku.),
- c) odchod žáka z vyučování před jeho skončením omluvit pouze písemně (ve výjimečném případě telefonicky), žák tuto písemnou omluvu předloží třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu hodině (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Zákonný zástupce písemně uvede, zda si žáka vyzvedne ve škole nebo může žák odejít sám,
- d) průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na výzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka,
- e) informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví,
- f) oznámit škole údaje (a jejich změny), které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě § 28 odst.2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,
- g) řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti (do 31.12.2023),
- d) volit a být voleni do školské rady,

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a další vnitřní předpisy.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
3. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ve školských poradenských zařízeních a na sdělení zákonných zástupců o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěných u žáka, pokud negativně ovlivňují školní práci - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
4. Pedagogičtí pracovníci evidují a kontrolují absenci žáků v třídních knihách. Třídní učitelé vyžadují od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu a chování žáků prostřednictvím školního informačního systému, sešitů, žákovských zápisníků, na třídních schůzkách. Sdělují jim všechny závažné známky a jiná hodnocení. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Jednou týdně kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zápisy v žákovských zápisnicích.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé a školní poradenské pracoviště.
6. Všichni zaměstnanci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
7. Všichni zaměstnanci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
8. Všichni zaměstnanci školy a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky zaměstnanců školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovními právními předpisy.

III. Provoz a vnitřní režim školy

A.Režim činnosti ve škole

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

1. Vyučování začíná v 7.25 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je přílohou č.2 tohoto řádu. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských zápisnicích a jsou dostupné na www.stránkách školy. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena zákonným zástupcům.
2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.05 hodin (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) - žáci přicházejí vchodem u šaten. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.
3. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo osoby, která koná dozor.
4. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
5. Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní družiny) jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.
6. V budově školy (hlavní budova, odborné učebny) mají žáci vypnuté mobilní telefony, tablety, přehrávače apod., mají je uloženy v aktovce nebo v šatní skřínce a používat je mohou pouze se svolení pedagogického pracovníka.
7. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Po skončení vyučování zůstávají lavice ve třídách prázdné. Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
8. Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel, nebo vyučující.
9. Do sborovny, kabinetů, tělocvičny a 2. patra (výjimku tvoří žáci, jejichž kmenové třídy jsou umístěny ve 2. patře) budovy ZŠ žáci vstupují pouze za přítomnosti učitele.
10. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně a podle rozpisu. Stojí kulturně a zanechají po sobě pořádek. Dbají pokynů dozorujícího učitele. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny.
11. Malé přestávky jsou určeny k přípravě na další hodinu (školní potřeby, pomůcky podle pokynů vyučujících) a k osobní hygieně. O hlavních přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Dveře do učeben zůstávají otevřené, okna zavřená.
12. Přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, popř. 5 min. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou uvedeny v příloze č.2.
13. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků (vycházky, kulturní akce, kurzy, výcviky, ...)
14. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
15. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
16. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

17. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
18. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
19. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 18, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
20. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6 do 17 hodin. Pracovní doba provozních zaměstnanců je uvedena na informačním místě v jejich šatně.
21. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků (exkurze, soutěže, sportovní akce, ...).
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou po projednání s ředitelkou školy při splnění podmínek stanovených pro organizaci akcí pořádaných školou a při zajištění počtu doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 týden předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského zápisníku, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
 - lyžařský výcvikový kurz
 - plavecký výcvik
 - dopravní kurz
 - kulturní a sportovní akce mimo sídlo školy
 - exkurze a další mimoškolní akce.Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

7. Součástí výuky je také výuka plavání v 1. a 2. ročníku prvního stupně a lyžařský výcvik v 6. nebo 7. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, plavání atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku nebo čestné prohlášení.
8. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
2. V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učitel. Zákonný zástupce informuje třídního učitele o nepřítomnosti žáka nejlépe první den nepřítomnosti do 8.00 hodin (pokud nepřítomnost žáka nebyla předem známa).
4. Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem.
5. Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny. Jestliže dojde k opakovanému bezdůvodnému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Žák je povinen předložit omluvenku v žákovském zápisníku třídnímu učitelu ihned po návratu do vyučování.
7. Vyučovací hodinu (popř. akci pořádanou mimo školu) může žák opustit pouze se svolením vyučujícího.
8. V průběhu vyučování může žák opustit školu (popř. akci pořádanou mimo školu) s vědomím třídního učitele na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kde musí být vždy přímo uvedeno, že žák opustí školu sám, jinak si zákonný zástupce vyzvedne žáka osobně.
9. Uvolnění na 1 hodinu ve vyučování povoluje vyučující s vědomím třídního učitele, uvolnění na více hodin nebo celý den povoluje třídní učitel na základě písemné omluvy zákonného zástupce. Na více než 1 den ředitelka školy, a to vždy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
10. Při dlouhodobé absenci z rodinných důvodů, známé předem, škola vyžaduje od zákonných zástupců písemnou žádost o uvolnění.
11. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Chování žáků ve škole

1. Žáci dodržují zásady společenského chování.
2. Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi (ne do obuvi na Tv), ve které se pohybují po škole.

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

3. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování mají předepsanou oděv a obuv.
4. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
5. Žáci jsou povinni nosit do školy žákovský zápisník a na požádání ho předložit vyučujícímu. Pokud žákovský zápisník zapomenou, omluví se na začátku hodiny.
6. Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Dodržují hygienická pravidla.
7. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku (svévolně nezvyšují hlučnost).
8. Zpravidla při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

E.Zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
2. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Žáky odvede do šatny, do školní jídelny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken odborných učeben, tělocvičny. Zastupování, dozory a jiné organizační pokyny na další dny jsou uváděny na informačním místě ve sborovně.
3. Ve škole i areálu školy je zákaz kouření.
4. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy i v jejím areálu, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
3. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
4. Při výuce v tělocvičně, dílně, ve cvičné kuchyni a učebně PC zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a vchodu k šatnám žáků, u únikových východů jsou v krabičce k dispozici klíče.
6. V šatnách nikdo bezdůvodně nepobývá, dohled vykonává dozor v přízemí.

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
8. Do všech vnitřních i vnějších prostor školy je zakázáno přinášet alkohol, nikotin, omamné a psychotropní látky užívat je a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
9. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
10. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
11. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
12. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořavin a těkavých látek – výjimkou je kabinet č.17 a pokusy v souladu se ŠVP.
13. Z bezpečnostních důvodů se žákům nedoporučuje přijíždět do školy autostopem a svými motorovými vozidly. Za uložení jízdní kola a zaparkované dopravní prostředky žáků nenese škola žádnou odpovědnost.
14. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vyhazování různých předmětů nebo házení sněhu do oken.
15. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je možné uložit u třídního učitele.
16. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí – li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učitel (o přestávce učitel konajícímu dozor), nebo třídnímu učitel, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
18. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
19. Po poslední vyučovací hodině v kmenové třídě vyučující zajistí, aby byly žákovské židle zvednuté a lavice vyklizené, a odvádí žáky do jídelny, na dozor, popř. do šaten. V šatnách nad žáky odcházejícími po vyučování z budovy vykonává dozor zaměstnanec, který je tam doprovodil.
20. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
21. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozor.

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

22. Zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském zápisníku tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů, zdravotní pojišťovnu. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
23. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování ve školní jídelně.
24. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
2. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
3. Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy.
4. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
5. Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, pracovníkovi školního poradenského pracoviště, jinému zaměstnanci školy nebo ředitelce školy.
6. Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů, nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, v šatnách jsou povinni ukládat si věci do přidělených skříňek a skříňky zamykat. Případnou ztrátu (i klíče od skříňky v šatně) neprodleně nahlásí třídnímu učiteli, příp. osobě vykonávající dozor.
4. Žáci škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel.ZŠ 778 472 225, MŠ 737 633 994 skola@skolaslatina.cz

IČO 70980730

konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, chránit jej před ztrátou a poškozením.

6. Všichni zaměstnanci i žáci jsou povinni hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze školního řádu č.1 - v klasifikačním řádu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád schvaluje pedagogická rada.
2. Kontrolu dodržování školního řádu provádí vedení školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2023.
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ředitelka školy zveřejňuje řád:
 - na chodbě školy
 - ve sborovně školy
 - na www.stránkách školy.
5. Seznámení, projednání, schválení školního řádu:
 - a) zaměstnanci školy dne 1.9.2023, schválení pedagogickou radou 1.9.2023,
 - b) žáci třídními učiteli dne 5.9.2023 a bude o tom proveden zápis v třídních knihách,
 - c) zákonní zástupci na webových stránkách školy, na třídních schůzkách a zpřístupněním ve škole,
 - d) školská rada na své podzimní schůzce 2023.

IX. Přílohy

Příloha č.1 – Klasifikační řád

Příloha č.2 – Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

Příloha č.3 – Poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole

Ve Slatině nad Zdobnicí dne 1.9.2023

Mgr. Drahoslava Tůmová
ředitelka školy