

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel. ZŠ 778 472 225, MŠ 778 472 226

skola@skolaslatina.cz

IČO 709 80 730

Vnitřní řád školní jídelny, školní jídelny - výdejny platný od 1.9.2022

1. Úvod:

Vnitřní řád se řídí (vždy v platném znění):

- 1.1 Zřizovací listinou 19/2002 vydanou Obcí Slatina nad Zdobnicí (školní jídelna je součástí školy)
- 1.2 Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- 1.3 Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování (děti, žáci)
- 1.4 Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- 1.5 Zákonem č. 258/2000 Sb. Zákon o ochraně veřejného zdraví
- 1.6. Vyhláškou č. 137/2004 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 1.7 Nařízením EP a Rady č. 852/2004 o hygieně potravin
- 1.8 Prodej obědů cizím strážníkům je možný na základě živnostenského oprávnění a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy

2. Práva a povinnosti strážníků a jejich zákonných zástupců

2.1 Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

Dítě v MŠ má právo odebrat:

1 hl. jídlo a 2 jídla doplňková (třída s celodenním provozem)

Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2.2 Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

2.3 Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, které by mohly způsobit jeho pád.

2.4 Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky apod. si děti a žáci neodnášejí do jiných prostorů školy.

2.5 Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.

2.6 Dojde-li k úrazu dítěte nebo žáka ve školní jídelně, pedagogický dohled postupuje dle vnitřního předpisu o organizaci první pomoci příslušné školy, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.

Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

2.7 Zákonný zástupce je povinen vyplnit přihlášku ke stravování.

2.8 První den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo ŠZ se považuje za pobyt ve škole nebo ŠZ. Zákonný zástupce má právo stravu odebrat za cenu potravin do nosiče.

3. Pracovní a výdejní doba

3.1. **Pracovní doba** pracovníc školní jídelny 6 – 14.30 hodin (v tom 30 minut přestávka na jídlo a oddech)

3.2. **Výdejní doba:**

3.2.1 ve výdejně umístěné v MŠ podle denního režimu tříd mateřské školy

3.2.2 v jídelně ZŠ:

- a) přesnídávka pro žáky školy 9.05 do 9.25 (kuchařky na jídlo a odpočinek 10 – 10.15h.)
- b) obědy 11.05 – 13.30 hodin (kuchařky 12.30 - 12.45 h.)
- c) cizím strážníkům 10.45 – 11 hodin. Jídlo se jim vydává do jídlonosičů označených jménem. Za hygienickou nezávadnost stravy z těchto nádob nenese školní jídelna zodpovědnost. Nádobky jsou umístěné na určeném místě v zádveři u vchodu do areálu ŠJ v budově ZŠ. Cizí strážníci ve školní jídelně obědvají v časově oddělené době od žáků po dohodě s vedoucí stravování.

3.3 První den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo ŠZ se považuje za pobyt ve škole nebo ŠZ. Žák má právo stravu odebrat za cenu potravin do nosiče.

Další dny by měl strážník stravu odhlásit. Pokud stravu odebere, jedná se již o doplňkovou činnost a cenu uhradí včetně režii.

4. Stravné

4.1 úhrada stravy:

3.1.1 v hotovosti

3.1.2 bankovním převodem

4.2 výše stravného:

4.2.1 strážníci MŠ 3 - 6 let:	přesnídávka	8,- Kč		
	oběd	22,- Kč	svačina	8,- Kč
	(ceny vč. pitného režimu 3,- na den)			
4.2.2 strážníci MŠ 7 let:	přesnídávka	8,-Kč		
	oběd	25,- Kč	svačina	8,- Kč
	(ceny vč. pitného režimu 3,- na den)			
4.2.3 strážníci 7 – 10 let:	přesnídávka	13,- Kč		
	oběd	25,- Kč		
4.2.4 strážníci 11 – 14 let:	přesnídávka	14,- Kč		
	oběd	27,- Kč		
4.2.5 strážníci 15 a více let:	přesnídávka	14,- Kč		
	oběd	28,- Kč		

4.3 způsob platby:

4.3.1 **inkasem z účtu** vždy do konce předcházejícího měsíce (září – květen, v září inkaso na září i říjen)

4.3.2 **v hotovosti** záloha vždy do konce předcházejícího měsíce (září – květen, v září záloha na září a říjen) v kanceláři vedoucí ŠJ v době 6:00 - 11:00 hodin a 13.30 – 14.30 hodin

5. Příjem přihlášek a odhlášek

5.1 **Na začátku školního roku písemně** s platností na celý rok.

5.2 **V průběhu** roku ze závažných důvodů **osobně nebo telefonicky**

5.2.1 **v pondělí** se strava odhlašuje do **7 hodin**,

5.2.2 ostatní dny se strava odhlašuje formou SMS do 6 hodin,

5.2.3 oběd **na následující den předem do 14 hodin.**

5.3 První den nemoci si může dítě, žák jídlo odebrat v jídlonosiči, na ostatní dny se musí odhlásit a to buď telefonicky nebo přímo u vedoucí školní jídelny. V případě její

nepřítomnosti je možnost odhlášení přímo v kuchyni. Peníze za neodhlášenou stravu se nevracejí.

5.4 Strávníci odhlašují jen z vážného důvodu (nemoc, návštěva lékaře, jiná omluvená nepřítomnost).

5.5 Prázdniny jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky ZŠ (zaměstnanci – pokud mají dovolenou nebo samostudium). Děti MŠ jsou trvale odhlášeny v době uzavření mateřské školy.

5.6 Stravu dětí a žáků odhlašuje při mimoškolních akcích vedoucí akce.

6. Zveřejňování jídelníčku

6.1 Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy při dodržení spotřebního koše.

6.2 Zveřejněn je v pátek na celý další týden dopředu:

6.2.1 v **mateřské škole**

6.2.2 v **jídelně základní školy a na www.skolaslatina.cz**

6.2.3 **na dveřích v zádveři** u vstupu do areálu školní kuchyně

6.3 školní jídelna neposkytuje dietní stravování

7. Podmínka zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

7.1 platí ustanovení školního řádu bodu V.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

8.1 platí ustanovení školního řádu bodu VI.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 **platnost** provozního řádu je **od 1.9.2022**

9.2 dotazy, připomínky vyřizuje vedoucí školní jídelny paní Jana Koutská osobně nebo telefonicky na čísle **739 999 868**

.....
Jana Koutská
vedoucí stravování

.....
Mgr. Drahoslava Tůmová
ředitelka školy

Příloha:
Rozpis nákladů na stravování od 1.9.2022:

Děti, žáci:

strávníci 3 – 6 let hradí cenu potravin:

- přesnídávka + oběd = 30,- Kč
- svačina 8,- Kč
- náklady vč. celodenního pitného režimu

strávníci 7 – 10 let:

- oběd 25,- Kč (hradí cenu potravin)
- ZŠ přesnídávka 13,- Kč (cena potravin 8,- + 5,- příspěvek na věcnou režii)
- děti MŠ náklady vč. celodenního pitného režimu

strávníci 11 – 14 let:

- oběd 27,- Kč (hradí cenu potravin)
- přesnídávka 14,- Kč (cena potravin 9,- + 5,- příspěvek na věcnou režii)

strávníci 15 a více let hradí cenu potravin:

- oběd 28,- Kč (hradí cenu potravin)
- přesnídávka 14,- Kč (cena potravin 9,- + 5,- Kč příspěvek na věcnou režii)

Dospělí:

stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ:

- oběd – cena surovin po odečtení příspěvku **21,- Kč**
- příspěvek z FKSP 7,- na cenu surovin
- mzdová režie 18,- hradí ji z hlavní činnosti zaměstnavatel
- provozní náklady 8,- hradí zřizovatel

důchodci po 1.1.2003 – bývalí školští zaměstnanci:

- potravinová norma 26,- po odečtení příspěvku FKSP **23,- Kč**
- příspěvek z FKSP 5,- na cenu surovin
- mzdová režie 18,- hradí ji z hlavní činnosti zaměstnavatel
- provozní náklady 8,- hradí zřizovatel

cizí strávníci v doplňkové činnosti školní jídelny:

- potravinová norma 33,- Kč
- mzdová režie 28,- Kč
- provozní režie 8,- Kč
- zisk 1,- Kč
- poplatek **70,- Kč**